

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Октябрьского района
по вопросам муниципальной
собственности, недропользования



В.М. Хомицкий

«06» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам,
начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

«06» февраля 2021 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Дом детского творчества «Новое поколение»
(новая редакция)

пгт. Приобье
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее по тексту - ДДТ), создано распоряжением главы Октябрьского района в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству; реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, граждан, проживающих на территории Октябрьского района.

1.2. ДДТ является муниципальным бюджетным учреждением. ДДТ является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные образовательные программы, имущество которой находится в собственности Октябрьского района и принадлежит ДДТ на праве оперативного управления.

1.3. Место нахождения ДДТ:

Юридический адрес:

улица Строителей, дом 28 А, блок 2, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628126

Фактический адрес:

улица Строителей, дом 28 А, блок 2, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628126

улица Строителей 50, село Перегребное, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628109

улица Школьная, дом 1, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628126

улица Центральная, дом 8А, п. Сергино, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628111

улица Ангашупова, дом 10, с. Шеркалы, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628121

улица Школьная, дом 15, деревня Чемаша, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628109

улица Таежная, дом 80, село Перегребное, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628109

микрорайон 1, дом 50, гп. Талинка, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628195

улица Долгопрудная, дом 7, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628126

улица Югорская, дом 6, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628126

улица Школьная, дом 8, деревня Нижние Нарыкары, Октябрьский район, Ханты - Мансийский округ-Югра, Октябрьский район, почтовый индекс 628103

1.4. Полное фирменное наименование ДДТ:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

1.5. Краткое наименование ДДТ:

МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»

1.6. Тип: организация дополнительного образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем ДДТ является Муниципальное образование Октябрьский район представляемое Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель.

2.2. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя:
улица Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия; почтовый индекс 628100.

2.3. Отношения Учредителя и ДДТ регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. ДДТ в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственен Учредителю.

2.5. Собственником имущества ДДТ является МО Октябрьский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организационно-правовая форма ДДТ – муниципальное бюджетное учреждение.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными правовыми актами ДДТ.

3.3. ДДТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, открывает лицевые счета в органах казначейства; владеет и пользуется имуществом на основании договора. Имеет право самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключать муниципальные контракты, от своего имени – договоры. Имеют право от своего имени быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.4. ДДТ имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. ДДТ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и электронную подпись.

3.5. Права юридического лица у ДДТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДДТ с момента выдачи ему лицензии.

3.7. ДДТ проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. ДДТ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве. Для осуществления деятельности в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях заключается договор безвозмездного пользования имуществом.

3.9. В ДДТ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3.10. По инициативе детей в ДДТ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Администрация ДДТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.11. ДДТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

3.12. ДДТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.13. ДДТ не имеет филиалов и представительств.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ДДТ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Основными целями деятельности ДДТ являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

4.2. Основными задачами ДДТ являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- организация содержательного досуга детей.

4.3. **Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.**

4.3.1. ДДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.3.2. ДДТ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3.3. К компетенции ДДТ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ ДДТ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДДТ, если иное не установлено федеральными законами;
- 8) прием обучающихся в ДДТ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДДТ;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта ДДТ в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. ДДТ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДДТ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся; в каникулярное время открывать в установленном порядке туристические круглосуточные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, создавать туристические экспедиции, трудовые бригады, дворовые площадки, различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на базе ДДТ, школ, организаций на территории поселка, а также за его пределами; организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих); оказывать услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ дополнительного образования; привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.3.5. ДДТ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДДТ.

4.4. ДДТ несёт ответственность:

1) за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации, а также за выбор форм и воспитания.

4.6. ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые классифицируются по:

1) функциональному назначению (общеобразовательная программа, которая включает в себя рабочую программу);

2) направленности деятельности (физкультурной – спортивной, туристской – краеведческой, художественно – эстетической и военно – патриотической);

- 3) признаку временных ресурсов (сверхкраткосрочная программа, краткосрочная программа, программа средней продолжительности, программа длительной реализации);
- 4) степени авторства (типовая, модифицированная (адаптированная), и авторская программа).

4.7. Этапы обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Этап обучения определяется по уровню подготовленности обучающихся:

- 1) начальный этап подготовленности обучающихся (от 1 месяца до 1 года);
- 2) этап освоения деятельности обучающихся (от 4 месяцев до 2 лет);
- 3) этап совершенствования деятельности и мастерства обучающихся (свыше 1 месяца).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Язык, (языки) на котором ведётся обучение и воспитание.

5.1.1. Обучение (воспитание) в ДДТ осуществляется на русском языке.

5.1.2. Обучение (воспитание) на других языках осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.2. Правила приема обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определены локальным актом «Порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

5.3. Режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка определены локальными актами соответствующего названия.

5.4. Формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации закреплены локальным актом «Положением об аттестации обучающихся творческих объединений МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДДТ

6.1. Использование имущества, закрепленного за организацией

6.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет ДДТ имуществом, которое передается ей в оперативное управление. Имущество организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества ДДТ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за организацией, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого ДДТ на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

6.1.3. Организация вправе привлекать в доход ДДТ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.1.4. ДДТ обязан обеспечить содержание закреплённых за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.1.5. ДДТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

6.1.6. ДДТ самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключает договоры, муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание организации и несет по ним обязательства.

6.1.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ДДТ обязан:

а) эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;

в) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района, актом приема-передачи.

6.1.8. ДДТ вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.1.9. ДДТ обязан представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе организации ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

6.1.10. Текущий и капитальный ремонт ДДТ осуществляет самостоятельно, согласно утвержденных Учредителем плановых цифр, доведенных муниципальным заданием.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ДДТ

6.2.1. Деятельность ДДТ финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Финансирование ДДТ осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательной организации в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.2.3. ДДТ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до ДДТ, в том числе субсидией на выполнение муниципального задания и иными субсидиями на иные цели.

ДДТ самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

ДДТ по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью ДДТ, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

6.2.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДДТ являются:

а) имущество, переданное ДДТ администрацией Октябрьского района;

б) субсидии на выполнение муниципального задания;

в) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
г) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Финансовые и материальные средства ДДТ, закрепленные за ней Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДДТ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным актом ДДТ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.2.7. ДДТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ДДТ несет собственник соответствующего имущества.

6.2.8. ДДТ по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.2.9. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

6.2.10. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные ДДТ, или потраченные им не по целевому назначению и ходатайствует перед главой администрации Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на Директора ДДТ и главного бухгалтера.

6.2.11. ДДТ обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.3.1. ДДТ, являясь бюджетной организацией, вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. ДДТ, являясь бюджетной организацией, ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

6.3.2. Иные источники дохода:

а) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

б) другие источники, не запрещенные законом.

6.3.3. ДДТ, являясь бюджетной организацией, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. ДДТ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

6.4. Запрет на совершение сделок

6.4.1. ДДТ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДДТ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

6.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет субсидий на выполнение муниципального задания, либо переданных ему Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.5. Порядок распоряжения имуществом

6.5.1. Имущество, приобретенное ДДТ, является муниципальным и ДДТ не вправе без согласия администрации Октябрьского района им распоряжаться. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

6.5.2. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.6. Открытие счетов в органах казначейства

ДДТ открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДДТ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

7.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления ДДТ относятся:

- участие в управлении деятельностью ДДТ;
- осуществление контроля за правильным использованием ДДТ субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;
- осуществление контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета;
- приостановление или отмена действия решений ДДТ в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;
- согласование штатного расписания, тарификационной ведомости, годового плана работы ДДТ;
- формирование и утверждение муниципального задания ДДТ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе;
- утверждение Устава ДДТ, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- рассмотрение предложений руководителя ДДТ о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- реорганизация и ликвидация ДДТ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений ДДТ о совершении сделок с имуществом ДДТ в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью ДДТ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственное руководство ДДТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Директор**, назначаемый на должность распоряжением администрации Октябрьского района.

7.3.1. Основные функции Директора ДДТ:

- осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом ДДТ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ДДТ;
- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ДДТ в установленном законодательством РФ порядке;
- обеспечивает реализацию и контроль за выполнением образовательных программ дополнительного образования;
- определяет стратегию, цели и задачи развития ДДТ, принимает решения о программном планировании его работы, участие ДДТ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ДДТ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ДДТ;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в ДДТ;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ДДТ, направленных на улучшение работы ДДТ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДДТ, локальными нормативными актами;
- в пределах своих полномочий распоряжается субсидией на выполнение муниципального задания, обеспечивает результативность и эффективность ее использования;
- открывает счета, выдаёт доверенности;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждает структуру и штатное расписание ДДТ;
- распределяет учебную нагрузку, в соответствии с учебным планом и штатным расписанием;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом ДДТ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- принимает на работу, увольняет и переводит работников в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
- издаёт приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися ДДТ;
- накладывает дисциплинарные взыскания на работников ДДТ;
- назначает руководителей методического совета и методических объединений, секретаря Педагогического совета;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работникам ДДТ, в т. ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, трудовыми договорами;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ДДТ;

- принимает локальные нормативные акты ДДТ, содержащие нормы трудового права (в т.ч., по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников ДДТ;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет ДДТ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ДДТ, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДДТ, средств из дополнительных источников финансирования;
- совершает от имени ДДТ крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности ДДТ в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- обеспечивает работникам ДДТ безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3.2. Директор ДДТ обеспечивает своевременное прохождение аттестации педагогических работников согласно действующего Положения о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

7.3.3. Директор ДДТ несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за:

- нарушение трудового договора (контракта);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДДТ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДДТ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. В ДДТ действуют следующие коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет.

7.5. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления ДДТ, их компетенция и порядок организации деятельности определены локальными актами: «Положением об общем собрании сотрудников МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение», «Положением о педагогическом совете МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение», «Положением о методическом совете МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение», «Положением об управляющем совете МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. ДДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДДТ в сети "Интернет".

8.2. ДДТ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ДДТ, об учредителе, о месте нахождения ДДТ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДДТ;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДДТ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

а) устава ДДТ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в ДДТ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом и локальным актом «Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, занимающихся в объединениях МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

9.3. Права и обязанности педагогических работников ДДТ определены локальным актом «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

10. ПОРДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДДТ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДДТ

10.1. Устав ДДТ в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается его Учредителем.

10.2. Дополнения и изменения Устава ДДТ рассматриваются и принимаются общим собранием работников ДДТ и утверждаются Учредителем.

10.3. Дополнения и изменения Устава ДДТ вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. **Порядок реорганизации и ликвидации ДДТ.**

10.4.1. ДДТ может быть реорганизован путём присоединения, выделения, слияния и разделения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

10.4.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) ДДТ его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.4.3. Ликвидация ДДТ может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4.4. Ликвидация считается завершенной, а учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

10.4.5. При ликвидации ДДТ в архив сдаются приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, иные документы.

10.4.6. При ликвидации ДДТ денежные средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Октябрьского района.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДДТ

11.1. ДДТ самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьского района и настоящим Уставом.

11.2. ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления ДДТ согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

11.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора ДДТ. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДДТ.

11.5. ДДТ создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Протокол общего собрания работников №1 от 02.02.2021 г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью *13*

(Тришарицька) лист *06*
директор МБОУ ДО

«ДДТ «Новое поколение»

О.А. Осович
О.А. Осович



[Faint, mirrored text from the reverse side of the page is visible through the paper.]